

**Załącznik do uchwały Rady Naukowej nr 276/IV/2014
z dnia 24 września 2014 r.**

WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCZNY

**REGULAMIN STUDIÓW
DOKTORANCKICH**

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Podstawę prawną działania studiów doktoranckich, w Wojskowym Instytucie Medycznym w Warszawie stanowią:
 - a) ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. nr 96, poz. 618),
 - b) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
 - c) ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. nr 65, poz. 595, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. nr 225, poz. 1351);
 - e) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. Nr 196 z 2011r., poz. 1169);
 - f) statutu Wojskowego Instytutu Medycznego w Warszawie, zwane dalej „właściwymi przepisami”.
2. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia określają:
 - a) WIM – Wojskowy Instytut Medyczny;
 - b) statut – Statut Wojskowego Instytutu Medycznego;
 - c) rada naukowa – Rada Naukowa Wojskowego Instytutu Medycznego;
 - d) dyrektor – Dyrektor Wojskowego Instytutu Medycznego;
 - e) studia – Studia Doktoranckie;
 - f) kierownik studiów – Kierownik Studiów Doktoranckich;
 - g) rada programowa – Rada Programowa Studiów Doktoranckich;
 - h) doktorant – Uczestnik Studiów Doktoranckich prowadzonych w Wojskowym Instytucie Medycznym.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 2

1. Studia są studiami trzeciego stopnia, na które kwalifikuje się kandydatów posiadających tytuł zawodowy lekarza, lekarza dentystry lub magistra oraz spełniających warunki rekrutacji ustalone przez radę naukową.
2. Celem studiów jest uzyskanie zaawansowanej wiedzy w dziedzinie nauk medycznych, przygotowanie do samodzielnej działalności badawczej, oraz uzyskania stopnia naukowego doktora w zakresie medycyny.
3. Studia trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 4 lata.
4. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku.
5. Studia mogą być stacjonarne lub niestacjonarne. Niestacjonarne studia są przeznaczone dla osób niezatrudnionych w WIM. Studia stacjonarne są bezpłatne, a niestacjonarne są odpłatne. Wysokość opłat corocznie ustala dyrektor instytutu.

6. Program studiów jest realizowany w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej i stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Łączny wymiar zajęć objętych programem Studiów odpowiada 45 punktom ECTS.
7. Przy egzaminach doktorskich stosuje się następujące oceny: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).
8. Sprawozdanie z postępów pracy naukowej doktorantów oraz realizacji przez nich programu studiów dokonywane jest przez opiekuna naukowego, kierownika studiów i stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Opłatę oraz warunki odpłatności za studia niestacjonarne określa umowa zawarta w formie pisemnej między WIM a doktorantem wg wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
10. Kierownik studiów podejmuje decyzję o zaliczeniu doktorantowi danego roku studiów, w terminie do 30 września.
11. Na wniosek doktoranta WIM wydaje zaświadczenie o ukończeniu studiów doktoranckich.
12. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest zrealizowanie programu studiów oraz złożenie raportu końcowego z realizacji pracy doktorskiej zaakceptowanego przez opiekuna naukowego.
13. Dyrektor może powołać radę programową i sekretarza studiów.

III. REKRUTACJA

§ 3

1. Rekrutacja na studia odbywa się w trybie postępowania konkursowego.
2. Termin składania wymaganych dokumentów, termin konkursowego testu oraz egzaminu kwalifikacyjnego określa rada naukowa, uchwałą podjętą w terminie do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się następny rok akademicki studiów.
3. Rekrutację na studia w WIM przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora w składzie:
 - a) Zastępca Dyrektora ds. Nauki;
 - b) Kierownik Studiów;
 - c) Zastępca Kierownika Studiów;
 - d) Zastępca Przewodniczącego Rady Naukowej;
 - e) przedstawiciel samodzielnych pracowników nauki;
 - f) sekretarz studiów.
4. Na studia może być przyjęta osoba, która:
 - a) posiada tytuł zawodowy lekarza, lekarza dentystry lub magistra, a ponadto:
 - b) spełnia warunki rekrutacji ustalone przez WIM i uzyska pozytywny wynik konkursowego testu oraz egzaminu kwalifikacyjnego;
 - c) uzyska zgodę przyszłego opiekuna naukowego (promotora) przewodu doktorskiego na wykonywanie pracy doktorskiej pod jego kierunkiem.
5. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na zasadach określonych we właściwych przepisach.

6. Kandydaci na stacjonarne i niestacjonarne studia doktoranckie uiszczają opłatę rekrutacyjną w wysokości określonej corocznie przez dyrektora.
7. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje komisja rekrutacyjna, na podstawie wyników postępowania konkursowego.
8. Decyzję o przyjęciu lub nie przyjęciu na studia kandydat otrzymuje listem poleconym i drogą elektroniczną.
9. Od decyzji komisji rekrutacyjnej w przedmiocie nie przyjęcia na studia lub odrzucenia podania o przyjęcie na studia przysługuje odwołanie do dyrektora. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
10. Środek odwoławczy, o którym mowa w ust. 9 wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 4

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut WIM.
2. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy uczestników studiów.
3. Zaleca się, aby materiał naukowy z pracy doktorskiej został w części opublikowany w czasopiśmie recenzowanym posiadającym punktację MNiSW, z doktorantem, jako pierwszym autorem pracy oryginalnej.

§ 5

1. Doktorant ma prawo do:
 - a) opieki naukowej;
 - b) korzystania z biblioteki instytutu na warunkach określonych w jej regulaminie,
 - c) zmiany opiekuna bądź promotora;
 - d) korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej oraz z urządzeń laboratoryjnych WIM na warunkach obowiązujących w danej jednostce lub komórce organizacyjnej;
 - e) odbywania staży naukowych w formie uzgodnionej z opiekunem naukowym i kierownikiem studiów;
 - f) przedłużenia studiów na zasadach przewidzianych właściwymi przepisami.

§ 6

1. Doktorant jest zobowiązany do:
 - a) postępowania zgodnego z treścią ślubowania;
 - b) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu i przepisów obowiązujących w WIM;
 - c) sumiennego realizowania programu studiów i prowadzenia badań naukowych;
 - d) składania semestralnych sprawozdań z postępów pracy doktorskiej i realizacji programu studiów kierownikowi w terminach do 28 lutego i 15 czerwca.

- e) udziału w działalności naukowej jednostki lub komórki organizacyjnej WIM, w której doktorant realizuje rozprawę doktorską;
 - f) uaktualniania swoich danych osobowych u kierownika studiów.
 - g) terminowego wnoszenia opłat za studia.
2. Doktoranci, którzy nie wywiązują się z obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt a) – g), mogą zostać skreśleni z listy uczestników studiów. Decyzję o skreśleniu podejmuje kierownik studiów.
 3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, służy odwołanie do dyrektora instytutu. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 7

Za naruszenie przepisów obowiązujących w WIM oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną określoną właściwymi przepisami.

§ 8

1. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta albo elektroniczną legitymację doktoranta, po uiszczeniu opłaty w wysokości określonej we właściwych przepisach.
2. Ważność legitymacji doktoranta na blankiecie potwierdza się co rok przez umieszczenie daty ważności i okrągłej pieczęci z godłem państwa, a elektronicznej legitymacji doktoranta – przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz w kolejno oznaczonych polach hologramu.
3. W przypadku utraty statusu doktoranta, osoba zobowiązana jest niezwłocznie do zwrotu legitymacji doktoranta.
4. Doktorant otrzymuje indeks, w którym dokumentowana jest realizacja programu studiów.
5. Informacje związane z przebiegiem i organizacją studiów są podawane na stronie internetowej instytutu lub przekazywane doktorantom za pośrednictwem poczty elektronicznej.

V. PROGRAM STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 9

1. Program studiów doktoranckich oraz plany studiów uchwała rada naukowa.
2. Program studiów doktoranckich określa:
 - a) wykaz i liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz fakultatywnych,
 - b) zasady zaliczania poszczególnych lat studiów,
 - c) indywidualną pracę naukową, prowadzoną pod kierunkiem opiekuna naukowego lub promotora.

VI. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ STUDIÓW

§ 10

1. Nadzór merytoryczny nad studiami sprawuje rada naukowa.
2. Rada naukowa:

- a) określa i uchwała warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie;
 - b) uchwała program ramowy studiów;
 - c) zatwierdza sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach;
 - d) zatwierdza sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
 - e) opiniuje kandydaturę na kierownika studiów;
3. Uchwały rady naukowej są wiążące dla doktorantów.

VII. KIEROWNIK STUDIÓW

§ 11

1. Dyrektor powołuje i odwołuje kierownika studiów, po zasięgnięciu opinii rady naukowej oraz właściwego organu samorządu doktorantów.
2. Kierownikiem studiów może być osoba zatrudniona w WIM w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Właściwy organ samorządu doktorantów wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie.
4. Wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 12

1. Kierownik studiów:
 - a) organizuje realizację programu studiów;
 - b) dokonuje oceny realizacji programu studiów oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez radę naukową;
 - c) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia przez doktoranta kolejnych lat studiów;
 - d) podejmuje decyzje o skreśleniu z listy doktorantów;
 - e) pełni funkcję przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;
 - f) na wniosek doktoranta podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu odbywania studiów na warunkach określonych we właściwych przepisach;
 - g) przedstawia radzie naukowej oraz dyrektorowi coroczne sprawozdanie z działalności studiów.

VIII. OPIEKA MERYTORYCZNA NAD DOKTORANTAMI

§ 13

1. WIM zapewnia doktorantowi w trakcie studiów opiekę naukową sprawowaną przez opiekuna naukowego.
2. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, aktywny naukowo z potwierdzonym dorobkiem naukowym z ostatnich pięciu lat.
3. Opiekun naukowy wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej od momentu rozpoczęcia studiów.

4. W momencie wszczęcia przewodu doktorskiego opiekun naukowy, spełniający warunki określone w § 15 lub § 16, może zostać promotorem lub promotorem pomocniczym.

§ 14

1. Po wszczęciu przewodu doktorskiego, w czasie studiów, opiekę naukową nad doktorantem sprawuje promotor.
2. Promotorem w przewodzie doktorskim może być pracownik naukowy, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub nabył uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym.
3. Promotorem w przewodzie doktorskim może być osoba będąca pracownikiem zagranicznej szkoły wyższej lub instytucji naukowej, nie spełniająca wymogów określonych w ust. 2, jeżeli rada naukowa uzna, że osoba ta jest wybitnym znawcą problematyki, której dotyczy rozprawa doktorska.
4. Promotor, może jednocześnie sprawować opiekę naukową nad nie więcej niż pięcioma doktorantami.

§ 15

1. W trakcie przewodu doktorskiego z doktorantem na bieżąco współpracuje promotor pomocniczy, który wspiera doktoranta i zapewnia doktorantowi pomoc w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników oraz przedstawia promotorowi opinie o postępach tych badań.
2. Promotorem pomocniczym w trakcie przewodu doktorskiego może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, który posiada stopień naukowy doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i nie posiada uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim.
3. Promotor pomocniczy może jednocześnie sprawować opiekę naukową nad nie więcej niż trzema doktorantami.

IX. POSTANOWIENIE PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, mają zastosowanie właściwe przepisy.
2. We wszystkich sprawach nie objętych regulaminem, jak również w sprawach spornych, decyzję podejmuje dyrektor.

§ 17

Studia prowadzone w dniu 1 października 2011 r. prowadzi się zgodnie z dotychczasowymi przepisami do czasu ich zakończenia według programu tych studiów.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r. i ma zastosowanie do wszystkich doktorantów.

Załącznik nr 1

PROGRAM RAMOWY STUDIÓW DOKTORANCKICH Wojskowego Instytutu Medycznego

Doktorant ma obowiązek realizacji programu zgodnie z harmonogramem do czasu uzyskania stopnia doktora.

| PUNKTY PROGRAMU | | ROK | | | | Ogólny wymiar godz. | Min. wymiar godz. | pkt. ECTS |
|--|--|-----|----|-----|----|----------------------------|-------------------|-----------|
| | | I | II | III | IV | | | |
| Wykłady ¹ | | + | + | + | | 54 (+6²) | 45 | 15 |
| Zajęcia fakultatywne ³ | | + | + | + | + | 60 | 60 | 20 |
| Sesja sprawozdawcza ⁴ | Uczestnictwo | | + | + | + | 15 | 15 | 5 |
| | Prezentacja wyników badań ⁵ | | + | + | + | - | - | 5 |
| Wszczęcie przewodu doktorskiego ⁶ | | | + | + | + | | | |
| Obrona pracy doktorskiej ⁷ | | | | + | + | | | |

¹ Zajęcia obowiązkowe, zgodnie z planem wykładów dla poszczególnych lat – konieczne jest uzyskanie zaliczenia łącznie minimum 45 godzin, co stanowi 15 punktów ECTS przez cały okres studiów.

² Możliwość uzupełnienia punktów ECTS poprzez uczestnictwo w zajęciach obowiązkowych.

³ Zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności dydaktyczne i zawodowe, przygotowują doktoranta do pracy o charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym oraz seminaria doktoranckie – konieczne jest uzyskanie zaliczenia łącznie minimum 60 godzin, co stanowi 20 punktów ECTS przez cały okres studiów. Zajęcia są prowadzone przez opiekuna naukowego, który ustala ich tematy (wpisywane do indeksu i sprawozdania semestralnego).

⁴ Kształcenie umiejętności opracowania i publicznej prezentacji wyników własnych badań naukowych podczas naukowych sesji sprawozdawczych uczestników SD – łącznie 10 pkt. 5 pkt. za uczestnictwo i 5 pkt. za prezentację wyników badań podczas sesji sprawozdawczej. Doktoranci II, III i IV roku w obecności opiekunów naukowych przedstawiają wyniki swoich badań naukowych w końcowym etapie ich realizacji. Sesja sprawozdawcza Studiów Doktoranckich jest otwarta dla wszystkich zainteresowanych.

⁵ Prezentacja wyników badań podczas sesji sprawozdawczej jest obowiązkowa w ciągu całego toku studiów.

⁶ Doktorant może się ubiegać o wszczęcie przewodu doktorskiego na podstawie trybu przeprowadzania przewodu doktorskiego przez Radę Naukową WIM.

⁷ Obrona pracy doktorskiej powinna nastąpić, przed upływem 2 lat od ukończenia studiów doktoranckich.

ZASADY ZALICZANIA POSZCZEGÓLNYCH LAT STUDIÓW

I ROK:

- 1) zaliczenie przewidzianych zajęć obowiązkowych w wymiarze minimum 15 godzin (5 pkt. ECTS), na podstawie wpisów do indeksu i list obecności;
- 2) zaliczenie zajęć fakultatywnych w wymiarze minimum 15 godzin (5 pkt. ECTS), na podstawie wpisów do indeksu i sprawozdania semestralnego z postępów pracy naukowej;

łącznie: 10 pkt ECTS

II ROK:

- 1) zaliczenie przewidzianych zajęć w wymiarze minimum 15 godzin (5 pkt. ECTS), na podstawie wpisów do indeksu i list obecności;
- 2) zaliczenie zajęć fakultatywnych w wymiarze minimum 15 godzin (5 pkt. ECTS), na podstawie wpisów do indeksu i sprawozdania semestralnego z postępów pracy naukowej;
- 3) uczestnictwo w sesjach sprawozdawczych - minimum 6 godzin (1,5 pkt. ECTS).

łącznie: 11,5 pkt ECTS

III ROK:

- 1) zaliczenie przewidzianych zajęć obowiązkowych w wymiarze minimum 15 godzin (5 pkt. ECTS), na podstawie wpisów do indeksu i list obecności;
- 2) zaliczenie zajęć fakultatywnych w wymiarze minimum 15 godzin (5 pkt. ECTS), na podstawie wpisów do indeksu i sprawozdania semestralnego z postępów pracy naukowej;
- 3) uczestnictwo w sesjach sprawozdawczych – minimum 6 godzin (1,5 pkt. ECTS).

łącznie: 11,5 pkt ECTS

IV ROK:

- 1) zaliczenie zajęć fakultatywnych w wymiarze minimum 15 godzin (5 pkt. ECTS), na podstawie wpisów do indeksu i sprawozdania semestralnego z postępów pracy naukowej;
- 2) uczestnictwo w sesjach sprawozdawczych - minimum 9 godzin (2 pkt. ECTS) ;
- 3) przedłożenie raportu końcowego z realizacji pracy doktorskiej;
- 4) złożenie dokumentów niezbędnych do wszczęcia przewodu doktorskiego (konieczne spełnienie wymogów określonych przez Radę Naukową WIM), przeprowadzenie kolejnych etapów przewodu doktorskiego.

łącznie: 7 pkt ECTS

Prezentacja wyników badań podczas sesji sprawozdawczej jest obowiązkowa w ciągu całego toku studiów: **5 pkt. ECTS**

Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych objętych programem studiów doktoranckich odpowiada **45 pkt ECTS**.

Sprawozdanie z postępów pracy naukowej uczestnika Studiów Doktoranckich WIM

_____ nr albumu _____
(imię i nazwisko doktoranta)

w roku akademickim ____/____ w semestrze _____

I. Syntetyczny opis uzyskanych wyników badań (max. 1 str. formatu A4)

I. Postęp prac nad rozprawą doktorską

1. Temat rozprawy:

2. Realizacja badań:

2.1. Materiał badawczy%

2.2. Wyniki.....%

Potwierdzona przez promotora.....

3. Faza redakcyjna rozprawy%

4. Wszczęcie przewodu doktorskiego przez Radę Naukową WIM: TAK/NIE (jeśli tak, podać datę wszczęcia: dziedzina.....dyscyplina.....specjalność)

III. Publikacje doktoranta (pełny opis bibliograficzny)

1. Prace opublikowane

2. Prace przesłane do druku

3. Prace przygotowane do druku

IV. Wystąpienia naukowe doktoranta (konferencje, posiedzenia kliniczne itp.)

Rodzaj wystąpienia ...

Temat

Miejsce i data

V. Tematy odbytych zajęć fakultatywnych oraz udział lub współudział doktoranta w prowadzeniu zajęć dydaktycznych (tytuły i rodzaje prac wykonanych dla potrzeb dydaktyki, miejsce prowadzenia)

VI. Udział w konkursach, projektach badawczych, praca w zespołach badawczych; uzyskane granty, nagrody i wyróżnienia, inne formy działalności naukowej

.....
(miejscowość, data) (podpis doktoranta) (podpis opiekuna) (podpis kierownika studiów)

**Wzór umowy o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia
w Wojskowym Instytucie Medycznym**

UMOWA nr...../.....

dot. warunków odpłatności za niestacjonarne studia doktoranckie

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy

Panią/Panem.....zam. w....., ul.,

zwanym dalej Doktorantem,

a

Wojskowym Instytutem Medycznym w Warszawie, 04-141 Warszawa, ul. Szaserów 128,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. KRS 0000144810

reprezentowanym przez

zwanym dalej Instytutem,

zwanym dalej łącznie Stronami,

Strony zawierają umowę o treści następującej:

§ 1

1. Instytut oświadcza, iż prowadzi odpłatne niestacjonarne studia doktoranckie, których uczestnikiem jest Doktorant.
2. Czas trwania studiów wynosi tj. od 1 października 20... r. do 30 czerwca 20... r., co stanowi semestrów.
3. Czas trwania studiów może zostać skrócony bądź przedłużony na mocy właściwych przepisów, co nie będzie stanowić zmiany umowy.

§ 2

1. Opłata za studia w roku akademickim 20.../20... wynosi złotych (słownie.....) za każdy semestr.
2. Opłata za studia corocznie jest ustalana przez dyrektora Instytutu.
3. Zmiana wysokości opłaty wymaga zmiany umowy.
4. Doktorant oświadcza, iż będzie dokonywał terminowych wpłat za każdy semestr.
5. Opłatę za studia doktoranckie należy wnieść w terminie do 31 października i 28 lutego.
6. Opłatę uważa się za uiszczoną z dniem jej wpływu na rachunek Instytutu.
7. W przypadku zalegania z zapłatą którejkolwiek z opłat, Instytut będzie uprawniony do natychmiastowego rozwiązania umowy bez konieczności wzywania na piśmie Doktoranta do zapłaty.

8. W przypadku zalegania z zapłatą, Kierownik studiów może skreślić Doktoranta z listy uczestników studiów.
9. Rezygnacja z kontynuowania nauki wymaga pisemnego powiadomienia kierownika studiów przed rozpoczęciem kolejnego semestru, tj.:
 - a) przed rozpoczęciem każdego semestru zimowego do dnia 15 września,
 - b) przed rozpoczęciem każdego semestru letniego do dnia 15 stycznia.W przeciwnym razie zobowiązuje się Doktoranta do wpłacenia całej kwoty określonej w § 2 pkt 1 niniejszej umowy.
10. W przypadku rezygnacji z kontynuowania studiów doktoranckich, uczestnik studiów nie będzie wysuwał roszczeń z tytułu wpłaconej należności za studia.

§ 3

1. Doktorant ma obowiązek powiadamiania Instytutu o zmianie jego danych osobowych zawartych w umowie.
2. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Doktoranta, w szczególności uważa się za doręczone Doktorantowi wszelkie oświadczenia woli Instytutu składane za pośrednictwem poczty.

§ 4

Wszelkie spory wynikające z umowy będą rozstrzygane wyłącznie przez sąd właściwy według siedziby Instytutu.

§ 5

Umowa zawarta jest na okres studiów.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DOKTORANT

INSTYTUT